

## Programme du premier cours interentreprises Novembre – première journée

Accueil, liste de présence, objectifs, programme

08.00

Présentations

### Présentation générale de la formation

Aperçu et introduction (objectifs du cours ; présentation de la branche ; présentation générale de toute la formation d'employé-e de commerce partie école et entreprise)

Pause 5 min

### Dossier de formation et des prestations

Initiation au Dossier de formation et des prestations



Consolidation du savoir: dessiner au lieu d'écrire  
(dessiner une activité effectuée dans l'entreprise)

Présentation des dessins (activités)



12.00

**Situations de travail et d'apprentissage (STA)**

Entrée en matière et explication des STA 13.00



Appliquer la planification à l'aide de la méthode des 6 étapes

Exercices

Synthèse, programme de la deuxième journée

Tâches à accomplir pour la 2<sup>e</sup> journée du CI – Présentation de l'entreprise formatrice – avec documentation à l'appui

Clôture 17.00

## Programme du premier cours interentreprises Novembre – deuxième journée

Accueil 08.00

Vérification et consolidation des connaissances sur le DFP et les STA

### Unités de formation

---

Entrée en matière et initiation au chapitre UF

Expliquer et vérifier la définition et la compréhension d'un processus



Objectifs et organisation de l'UF

Consignes pour l'UF 1

Contenu et volume de l'UF 1

Critères d'évaluation de l'UF 1



12.00

---

**Objectif évaluateur – Connaissance de l'entreprise**

---

Présentation par les apprenti-e-s de leur entreprise formatrice 13.00

---

**Site Internet**

---

Présentation aux apprenti-e-s

---

**Consolidation de l'appris et conclusion**

---

Vérification et consolidation de l'appris CI 1



Vérification des connaissances acquises au CI1

Filtre questions et réponses silencieuses (+ dépouillement)

Consignes pour l'établissement du programme de formation du CI 1 au CI 2  
et présentation des documents à disposition des apprenti-e-s

Discussion clôture du CI 1

Fin 17.00