

Critères d'évaluation CI – UF 1

Envoi dans les délais : Oui Non (en cas de non-respect du délai, un point sera retranché de la note finale).

Documentation	Critères d'évaluation	Fraction de note
Documentation établie conformément aux prescriptions	<input type="checkbox"/> Les documents remis sont complets, conformément à ce qui est exigé : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Page de couverture (<i>désignation du processus travaillé, indications et coordonnées personnelles et professionnelles de l'auteur-e (adresses privée et professionnelle complètes), année scolaire et année de formation, lieu professionnel ou privé et date de finalisation du dossier</i>) <input type="checkbox"/> Table des matières (<i>indication et numérotation des chapitres et des pages, numérotation et désignation des annexes</i>) <input type="checkbox"/> Introduction (<i>présentation de l'entreprise et du processus</i>). <input type="checkbox"/> Planification (<i>liste chronologique des tâches à effectuer pour l'élaboration de l'UF avec indication des délais et justification des écarts</i>) <input type="checkbox"/> Ordinoigramme du processus (<i>10 étapes professionnelles au minimum</i>) <input type="checkbox"/> Rapport (<i>description du processus, explication des étapes par phrases entières</i>) <input type="checkbox"/> Conclusion (<i>intérêt pour le thème et l'élaboration du dossier, commentaires sur les acquis lors de l'élaboration de l'UF et incidences sur la préparation de la prochaine UF</i>) <input type="checkbox"/> Annexes (<i>2 – 4 annexes</i>) <input type="checkbox"/> Formulaire « Accord et évaluation » rempli entièrement par l'entreprise à l'exception de la partie « Evaluation des cours interentreprises » laissée vide, signé par le formateur et l'apprenti-e <ul style="list-style-type: none"> - Tous les éléments présents - Un élément manquant 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Envoi version informatique <input type="checkbox"/> Copie reliée avec annexes <input type="checkbox"/> Fiche d'accompagnement indiquant les moyens de présentation utilisés <ul style="list-style-type: none"> - Les trois éléments présents - Un élément manquant 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Nombre de pages conforme à ce qui est exigé par point à traiter	0.5 ou 0
	<input type="checkbox"/> Les titres correspondent à la table des matières	0.25 ou 0
Bonne vue d'ensemble/ présentation	<input type="checkbox"/> Disposition uniforme et professionnelle (police, taille de l'écriture, mise en page) <ul style="list-style-type: none"> - Trois critères respectés - Deux des trois critères respectés - Un ou zéro critère respecté 	1.0 0.5 0
	<input type="checkbox"/> Les images et/ou graphiques sont compréhensibles et de bonne qualité (pris en compte dans les annexes si pertinents) <ul style="list-style-type: none"> - Un élément manquant 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Présentation personnalisée (en-tête, pied de page, logo de l'entreprise, numérotation des pages) – Au minimum 3 éléments présents <ul style="list-style-type: none"> - Un élément manquant 	0.5 0
	<input type="checkbox"/> Le texte est agréable à lire et intéressant <ul style="list-style-type: none"> - Deux critères respectés - Un critère respecté - Aucun critère respecté 	0.5 0.25 0
Énoncés compréhensibles pour un profane	<input type="checkbox"/> Les formulations sont simples et claires <ul style="list-style-type: none"> - Explications faciles à comprendre pour un profane, les termes techniques sont expliqués, de même que les abréviations - Trois critères respectés - Deux critères respectés - Un ou zéro critère respecté (explications incompréhensibles, pas de termes techniques et/ou d'abréviations) 	0.5 0.25 0
	<input type="checkbox"/> Les répétitions sont évitées, vocabulaire professionnel	0.5 ou 0
	<input type="checkbox"/> Les énoncés sont étayés par des exemples professionnels en lien avec le processus	0.5 ou 0
		+ 1.0
Note Documentation (nombre total de points)		=

Présentation	Critères d'évaluation	Fraction de note
Structure claire comportant une introduction, une partie principale et une conclusion	<input type="checkbox"/> La présentation est clairement structurée (introduction/partie principale/conclusion/formules de politesse/début et fin) <ul style="list-style-type: none"> - Parties reconnaissables et présentation du programme de l'exposé - Pas de présentation du programme de l'exposé. La structure n'est ni logique, ni reconnaissable 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Introduction intelligente et créative <ul style="list-style-type: none"> - Introduction de l'exposé, présentation personnalisée de l'entreprise et du processus ainsi que d'autres éléments que l'introduction du dossier - Introduction identique au dossier ou pas d'introduction 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Très bons enchaînements <ul style="list-style-type: none"> - Les trois parties s'enchaînent parfaitement - Pas d'enchaînement 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Illustration du déroulement du processus <ul style="list-style-type: none"> - Le processus est présenté et est en adéquation avec la parole - Le processus est présenté sans adéquation avec la parole ou pas de présentation du processus 	0.25 0
Respect du temps imparti	<input type="checkbox"/> De 8 minutes au minimum à 15 minutes au maximum de présentation (temps maximum à disposition pour la présentation et les questions : 20 minutes)	0.5 ou 0
Attitude personnelle, langue, clarté, explications faciles à suivre	<input type="checkbox"/> Gestuelle et mimique appropriées : tenue corporelle (gestuelle et mimique) appropriée et tenue vestimentaire soignée <ul style="list-style-type: none"> - Manque un des deux critères 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Débit fluide de la parole (pas de « euh » ou de mots inutiles) <ul style="list-style-type: none"> - Quelques hésitations et mots inutiles 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Contact visuel avec les personnes présentes <ul style="list-style-type: none"> - Pas ou peu de contact visuel avec l'ensemble de l'auditoire 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Elocution (vitesse) et intensité sonore agréable <ul style="list-style-type: none"> - Manque un des deux critères 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> S'exprime librement en utilisant des phrases courtes, claires, vivantes, complètes, compréhensibles, concises et avec un vocabulaire riche <ul style="list-style-type: none"> - Manquent deux critères 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Les déroulements de processus et les informations spécifiques ou techniques sont expliqués de manière simple, claire et compréhensible <ul style="list-style-type: none"> - Explications parfois lacunaires et difficiles à suivre 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Les énoncés sont étayés par des exemples tirés de la pratique <ul style="list-style-type: none"> - Peu ou pas d'exemples tirés de la pratique 	0.5 0
Utilisation appropriée des moyens de présentation	<input type="checkbox"/> Documents lisibles, personnalisés, soignés, plaisants, sans surcharge ni faute d'orthographe <ul style="list-style-type: none"> - Documents partiellement, voire illisibles, avec fautes d'orthographe 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Utilisation variée et habile des moyens de présentation et respect des moyens de présentation indiqués <ul style="list-style-type: none"> - Hésitations, utilisation d'un seul, voire d'aucun moyen de présentation, ou moyens de présentation pas indiqués lors de l'envoi 	0.25 0
Réponses claires et correctes aux questions	<input type="checkbox"/> Donne des réponses correctes aux questions des auditeurs/du formateur CI <ul style="list-style-type: none"> - Réponses fausses 	0.5 0
	<input type="checkbox"/> Répond spontanément et ne se perd pas dans les détails <ul style="list-style-type: none"> - Réponse hésitante ou pas de réponse 	0.25 0
	<input type="checkbox"/> Répond de manière sûre et convaincante (assurance et professionnalisme)	0.25 ou 0
		+ 1.0
Note Présentation (nombre total de points)		=