

# Check-list

## des travaux à réaliser du 1<sup>er</sup> au 2<sup>e</sup> CI

### Unité de formation (UF) :

#### Délais :

- Choix du processus en minimum 10 étapes
  - ✓ **Mardi 27 février 2018, 17h00**
  - ✓ envoi par courriel en pièce jointe aux responsables PPI
  
- Première version de l'UF
  - ✓ **Mardi 27 mars 2018, 17h00**
  - ✓ envoi par courriel en pièce jointe aux responsables PPI
  
- Remise de l'UF au secrétariat
  - ✓ **Vendredi 4 mai 2018, 12h00**
  
- Envoi de l'UF à la Commission de formation de l'AFCI-JU
  - ✓ **Vendredi 1er juin 2018**
  - ✓ 1 dossier original relié avec les annexes
  - ✓ 1 copie du dossier agrafée avec les annexes
  - ✓ 1 formulaire « Accord et évaluation » de l'entreprise original dûment complété et signé, ne pas le relier dans le dossier
  - ✓ 1 exemplaire du formulaire « PFP PPI » original en couleur dûment complété et signé par la personne en formation et le formateur en Ecole de commerce, + 3 copies en noir/blanc, à joindre au dossier, ne pas le relier dans le dossier
  - ✓ 1 fiche d'accompagnement indiquant les moyens de présentation utilisés
  - ✓ 1 version informatique (sans annexe) en impression PDF (pas de scannage) transmise par courriel à : [info@afci-ju.ch](mailto:info@afci-ju.ch)

#### Adresse de remise :

Commission de formation de l'AFCI-JU  
Rue de l'Avenir 23  
Case postale 274  
2800 Delémont 1

#### Evaluation de l'UF 1 :

**26, 27 ou 28 juin 2018**